

Na temelju članka 58.a stavka 1., podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14) te članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), Sanacijsko vijeće Doma zdravlja Gospić, na sjednici održanoj dana 16. siječnja 2014., donijelo je

## **STATUT DOMA ZDRAVLJA GOSPIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Doma zdravlja Gospić (u nastavku teksta: DZ), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje DZ-a, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje DZ-a.

#### **Članak 2.**

DZ je počeo s radom dana 01. srpnja 1994. godine u Gospiću.  
Utemeljitelj je bio Medicinski centar Gospić.  
Osnivač DZ-a je Ličko - senjska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Vlada Republike Hrvatske.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT**

#### **Članak 3.**

DZ je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom zdravlja Gospić.  
Skraćeni naziv DZ-a glasi: DZ Gospić.  
Naziv Dom zdravlja Gospić istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost DZ.  
Zaštitni znak DZ-a je DOM ZDRAVLJA GOSPIĆ.

#### **Članak 4.**

Sjedište DZ-a je u Gospiću, Ulica 118. brigade Hrvatske vojske broj 3.  
O promjeni naziva i sjedišta DZ-a odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća DZ.

#### **Članak 5.**

Djelatnost DZ-a je provođenje zakonom utvrđene zdravstvene zaštite u sklopu zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini.  
DZ može obavljati i nezdravstvene/sporedne djelatnosti koje služe obavljanju zdravstvenih djelatnosti.

#### **Članak 6.**

DZ ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom DZ, koji sadrži tekst: Dom zdravlja Gospić, promjera 25 mm.  
Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.  
Prijamni štambilj DZ-a je četvrtastog oblika, a sadrži naziv DZ-a te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.  
Žig DZ-a je četvrtastog oblika, dimenzija 35x10 mm, a sadrži naziv DZ-a.  
Žig se koristi u svakodnevnom poslovanju DZ-a.  
Svaki pečat i žig imaju redni broj.  
O broju pečata i žigova, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

DZ je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.  
DZ se upisuje i u drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.  
DZ zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### Članak 8.

DZ posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisom.

#### Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu DZ odgovara cjelokupnom imovinom.  
Osnivač DZ-a solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.  
Promet novčanih sredstava DZ-a obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

### IV. USTROJSTVO

#### Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u DZ-u se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u DZ-u se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo DZ-a propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Članak 11.

DZ ima ustrojbene jedinice na lokacijama:

- Gospić,
- Karlobag,
- Lički Osik,
- Lovinac,
- Perušić.

Ambulante i ljekarne na lokacijama obavljaju zdravstvenu djelatnost DZ-a, nemaju pravnu osobnost i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Ambulantama i ljekarnama na lokacijama DZ-a rukovodi i organizira rad ravnatelj DZ-a.

### V. TIJELA DZ-a

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 12.

Upravno vijeće upravlja DZ-om i nadzire rad DZ-a.

Upravno vijeće DZ ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača na prijedlog Ličko - senjske županije (predsjednik i dva člana),
- radnika DZ-a (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća iz podstavka 2. stavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće DZ-a, a drugog člana Stručno vijeće DZ-a, iz redova radnika DZ-a s visokom stručnom spremom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

#### Članak 13.

Članu Upravnog vijeća DZ-a prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u DZ, ako se radi o predstavniku radnika DZ.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 14.**

Upravno vijeće DZ-a:

- donosi Statut, uz suglasnost Ličko - senjske županije,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje DZ-a najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima DZ-a u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte DZ-a:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika DZ-a,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
8. Odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
9. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača, o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine,

- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete DZ-a čija vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće DZ-a obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.  
 Upravno vijeće DZ-a pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.  
 Upravno vijeće DZ-a donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 19.**

Ravnatelj DZ-a ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti DZ-a upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

#### **Članak 20.**

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje DZ-a u pravnom prometu.  
 Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj DZ-a određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj predstavlja i zastupa DZ te organizira i vodi poslovanje DZ-a.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad DZ-a i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima DZ-a,
- koordinira financijsko poslovanje DZ-a,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata DZ-a s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju DZ-a,
- predlaže osnove poslovne politike DZ-a
- predlaže program rada i plan razvoja DZ-a,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja DZ-a,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo DZ-a,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika DZ-a,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju DZ-a najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,

- donosi opće akte DZ-a, osim onih koji su navedeni u članku 15. ovog Statuta, a donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja DZ.

#### **Članak 23.**

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

#### **Članak 24.**

Za ravnatelja DZ može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno visoku stručnu spremu,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja DZ-a za mandatno razdoblje.

#### **Članak 25.**

Ravnatelj DZ-a imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 24. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 23. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj DZ-a odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje DZ-a. Ravnatelj DZ-a odgovoran je i za stručni rad DZ-a koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

#### **Članak 27.**

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru DZ.

#### **Članak 28.**

Ravnatelj DZ-a može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima DZ-a naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### **Članak 29.**

Ravnatelj DZ-a sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj DZ-a dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata DZ-a,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada DZ-a,
- da bi donošenje odluke bilo nesvršishodno.

### 3. Reizborna radna mjesta

#### Članak 30.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborna radna mjesta.

#### Članak 31.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra DZ su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet),
- tri godine radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen sveučilišni diplomski studij - medicinski fakultet,
- položen specijalistički ispit,
- tri godine radnog iskustva u struci.

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru DZ:

- završen diplomski specijalistički studij sestrinstva,
- tri godine radnog iskustva u sestrinstvu.

#### Članak 32.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima DZ-a ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči DZ-u veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova DZ-a,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima DZ-a.

### 4. Stručno vijeće

#### Članak 33.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica DZ-a iz članaka 10. i 11. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj DZ-a sudjeluje u radu Stručnog vijeća DZ-a, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici DZ-a, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

#### **Članak 34.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća DZ-a,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

#### **Članak 35.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada DZ-a,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja DZ-a,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti DZ-a,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u DZ,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u DZ-u,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti DZ-a,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada DZ-a s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe DZ-a,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

### **5. Stručni kolegij**

#### **Članak 36.**

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti DZ-a iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine po dva doktora medicine pojedine djelatnosti i jedna medicinska sestra odnosno djelatnosti.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj DZ-a.

#### **Članak 37.**

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću DZ-a potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj DZ-a.

## 6. Etičko povjerenstvo

### Članak 38.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti DZ-a na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova, i to:

- šest radnika DZ-a, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik DZ-a, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici DZ-a.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo DZ-a obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti DZ-a,
- odobrava znanstvena istraživanja u DZ-a,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti DZ-a.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

## 7. Povjerenstvo za lijekove

### Članak 39.

Povjerenstvo za lijekove DZ-a je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u DZ-a.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova i pet zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

## 8. Povjerenstvo za kvalitetu

### Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu DZ-a jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u DZ-a.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu DZ-a:

- vodi registar DZ-a o umrlim pacijentima,
- vodi registar DZ-a o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije DZ-a,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

## 9. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

### Članak 41.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu kojeg imenuje na vrijeme od četiri godine ravnatelj.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 42.**

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

### **VI. FINANCIRANJE I VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA**

#### **Članak 43.**

Sredstva za rad i poslovanje DZ stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a DZ ih je pružio građanima,
- naplatom sudjelovanja u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

#### **Članak 44.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće DZ-a.

#### **Članak 45.**

Ukoliko DZ ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti DZ-a, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

### **VII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 46.**

Rad DZ-a je javan.

DZ će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga DZ obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima DZ-a, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

## VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju DZ-a ili štetilo njegovom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici DZ-a saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi DZ.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## IX. SANACIJA DZ

### Članak 49.

Vlada Republike Hrvatske donijela je dana 18. travnja 2013. godine Odluku o sanaciji Doma zdravlja Gospić, Klasa: 022-03/13-04/162, Ur. broj: 50301-04/12-13-2. Odlukom o sanaciji uređeno je trajanje sanacije te postupak i način provođenja sanacije DZ-a. Odluka o sanaciji DZ Gospić stupila je na snagu dana 02. svibnja 2013. godine.

### Članak 50.

Za vrijeme postupka sanacije i za vrijeme od dvije godine od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije DZ-a, primjenjivat će se odredbe Glave IX. ovoga Statuta, a tijela upravljanja DZ-om će biti Sanacijsko vijeće i sanacijski upravitelj.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se i sve ostale odredbe ovoga Statuta, osim ako su u suprotnosti s odredbama Glave IX. ovoga Statuta.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka analogno će se primjenjivati:

- na Sanacijsko vijeće odredbe ovoga Statuta koje se odnose na Upravno vijeće,
- na sanacijskog upravitelja odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ravnatelja, a
- na Stručno vijeće, stručne kolegije, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za lijekove, Povjerenstvo za kvalitetu i na Povjerenstvo za unutarnji nadzor, odredbe ovoga Statuta koje se odnose na ta tijela,

osim ako su u suprotnosti s odredbama Glave IX. ovoga Statuta.

### Članak 51.

Sanacijsko vijeće, sanacijski upravitelj i Ministarstvo zdravlja provode Program sanacije sukladno svojim nadležnostima, u vremenu od dvanaest mjeseci od dana donošenja Programa sanacije.

### Članak 52.

U vremenu iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće odlučuje, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine.

U vremenu iz članka 50. stavak 1. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće odlučuje, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravlje, o zaključivanju svih ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, bez obzira na vrstu ugovora.

## 1. Sanacijsko vijeće

### Članak 53.

Sanacijsko vijeće upravlja DZ-om i nadzire rad DZ-a.  
Sanacijsko vijeće sastoji se od 3 člana i čine ga predstavnici:

- ministarstva nadležnog za zdravlje (predsjednik),
- ministarstva nadležnog za financije (1 član),
- radnika zdravstvene ustanove (1 član).

Članove Sanacijskog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje (predstavnik ministarstva zdravlja i zdravstvene ustanove) i ministra nadležnog za financije (predstavnik ministarstva financija).

Mandat članova sanacijskog vijeća započinje danom stupanja na snagu odluke o imenovanju članova sanacijskog vijeća i traje dvije godine od dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije.

Članovi sanacijskog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

### Članak 54.

Osim poslova definiranih u člancima 14. do 17. ovoga Statuta i drugim propisima, a koje obavlja temeljem članka 50. ovoga Statuta, Sanacijsko vijeće donosi:

- statut, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravlje,
- prijedlog programa sanacije DZ-a i nadzire njegovo izvršenje.

### Članak 55.

Sanacijsko vijeće donosi odluke jednoglasno.

## 2. Sanacijski upravitelj

### Članak 56.

Sanacijski upravitelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa DZ i odgovoran je za zakonitost rada DZ-a.

Sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravlje.

Sanacijski upravitelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno visoku stručnu spremu, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako sanacijski upravitelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat sanacijskog upravitelja traje od dana stupanja na snagu odluke o njegovom imenovanju te dvije godine nakon stupanja na snagu odluke o završetku sanacije DZ-a.

Sanacijski upravitelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, u zakonom propisanim slučajevima.

### Članak 57.

Sanacijski upravitelj DZ-a ima zamjenika i pomoćnike sukladno zakonu.

Zamjenika sanacijskog upravitelja te pomoćnike sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove imenuje i razrješuje Sanacijsko vijeće na prijedlog sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove.

Stupanjem na snagu odluke Sanacijskog vijeća o imenovanju zamjenika i pomoćnika sanacijskog upravitelja zdravstvene ustanove prestaje mandat dotadašnjem zamjeniku i pomoćnicima ravnatelja zdravstvene ustanove.

Mandat zamjenika sanacijskog upravitelja i pomoćnika sanacijskog upravitelja traje od dana stupanja na snagu odluke o njihovom imenovanju te dvije godine nakon stupanja na snagu odluke o završetku sanacije zdravstvene ustanove.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti: Statut DZ Gospić usvojen dana 12. svibnja 1994., Statut ustanove od 04. studenog 2010. na koji je osnivač dao suglasnost zaključkom od 06. prosinca 2010., Odluka Upravnog vijeća od 23. prosinca 2011. kojom su izmijenjeni čl. 11. i čl. 14. st. 1. Statuta koji se odnose na predmet poslovanja – djelatnosti ustanove, Odluka Upravnog vijeća od 07. ožujka 2013. godine kojom je, uz suglasnost osnivača od 26. ožujka 2013. godine, izmijenjen čl. 11. (predmet poslovanja – djelatnosti) Statuta ustanove.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti ministra nadležnog za zdravlje, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Dvije godine od dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije DZ-a, prestaje primjena Glave IX. ovoga Statuta.

Ovaj Statut Doma zdravlja Gospić dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Rijeci kao jedino važeći.

**PREDSJEDNICA  
SANACIJSKOG VIJEĆA**

*B. Bilas*  
**prof. dr.sc. Vlatka Bilas**

Ministar nadležan za zdravlje je dana 11. ožujka 2014.g. dao suglasnost na ovaj Statut.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja GOSPIĆ dana 13. ožujka 2014.g. te je stupio na snagu dana 21. ožujka 2014.g.

**SANACIJSKA UPRAVITELJICA**

**Marija Zorić, struč.spec.oec.**



*Marija Zorić*